

경 기 도 교 육 청

특정감사 결과 통보서

제 목 유치원 운영위원회 운영 부적정

관 계 기 관 신안유치원

내 용

▶<유치원 규칙>과 <운영위원회 규정> 정비 필요성

신안유치원 <유치원 규칙>(‘유치원 원칙’이라고 되어 있다)과 <운영위원회 규정>이 정확히 구분되어서 기술되지 않고 있다.

「유아교육법」 제19조5와 동법 시행령 제22조13에 의하여 그 구성에 관한 사항 중 시행령에 정하지 않은 사항과 기타 운영에 관한 일반적인 사항은 규칙(정관)에 정하고, 시행령에 직접 규정한 유치원운영위원회 정수와 비율, 그리고 규칙에서 위임한 사항에 대해서는 해당 유치원 ‘유치원운영위원회 규정’으로 정한다.

‘유치원 규칙’으로 정할 사항	‘유치원 운영위원회규정’으로 정할 사항
<ul style="list-style-type: none"> -운영위원 선출, 임기, 자격, 의무 -자문사항, 회의소집 -안건이 제출 및 발의 -회의 공개 및 회의록 관련 사항 -소위원회 설치 -운영위원회 운영 방법 등 	<ul style="list-style-type: none"> -운영위원 수 -소위원회 운영 방법, 절차 -기타 운영위원회 구성 운영에 필요한 사항

따라서 <유치원 규칙>과 <유치원운영위원회 규정>의 예시에 따라 재작성할 필요가 있다. 예를 들어 <유치원 규칙>안에 유치원 운영위원회에 관한 규정을 정하는 장이 없다. <사립유치원 행정업무 길라잡이>(2018.12 경기도교육청)에서 예시를 참조할 수 있다.

▶유치원 운영위원회 월별 일정표 누락

유치원운영위원회 심의 자문사항을 월별 일정표로 작성한 연간 활동계획을 수립해야 한다. 그리고 운영위원 및 교직원 자체 연수 시 유치원운영위원회 연간 활동계획을 안내하여 안건이 심의(자문) 이행을 준수해야 한다. 그런데 신안유치원에는 운영위원회 연간활동계획 월별 일정표가 없고 따라서 운영위원회 회의가 부실하거나 의제에 대한

숙지가 잘 되어있지 않다. 월별 일정표를 작성하여 운영위의 체계적인 운영이 필요하다.

▶ 운영위원회 회의록 기재 부실

「유아교육법」 제22조의7(회의록의 작성 및 공개)에 따라 운영위원회의 회의를 개최하였을 때에는 회의일시, 장소, 참석자, 안건, 발언요지, 결정사항 등이 포함된 회의록을 작성하여 유치원 홈페이지 등을 통해 공개하도록 되어 있다. 그런데 2016년 4월15일, 2017년 2월1일, 2017년 4월14일, 2019년 1월24일에 열린 운영위원회 회의록 등은(첨부자료 참조) 위원들의 대화 내용도 빠지고 결정사항만 적어놓았다. 회의록이 양식대로 기재되지 않고 지극히 간단하게 되어 있는 등 회의록 부실기재가 많다. 그리고 홈페이지(없는 것으로 확인됨)에 공고도 물론 되어있지 않다. 앞으로 회의록 기재는 아래와 같은 내용을 포함하여 정확하게 구체적으로 기재하며 결정사항은 공고(홈페이지가 없으면 학부모 공고문 등을 통해서라도)해야 한다.

*회의록에 포함되어야 할 내용 - 회의의 명칭, 개최기관, 회의 일시 및 장소, 참석자 및 배석자 명단, 회의 진행순서, 상정안건, 발언요지(회의내용포함), 결정사항 및 표결 내용

▶ 학부모위원 선출절차와 과정에서 미비점

1) 신안유치원에서 학부모위원 선출공고(2016.03.18./2017.03.17.)에 보면 입후보자 자격으로 “①국가공무원법 제333조 각호의 1의 공무원 결격사유에 해당되지 않아야함 ②다른 학교의 운영위원이 아니어야 함 ③정당의 당원이 아니어야함” 등의 세 가지 자격요건을 말하는데, 학부모위원 자격은 간단하게 “우리 유치원에 자녀를 둔 학부모로서 다른 학교이 운영위원이 아니어야 한다”로 규정하면 된다. 정당에 가입하는 것도 상관없지만 단지 운영위원회를 통해서 정당 활동을 할 수 없다.

2) 아래와 같은 입후보자에 관한 서식들이 제대로 갖추어져 있지 않다.

입후보자 등록서, 개인정보수집이용동의서, 입후보소견표

<사립유치원 행정업무 길라잡이>(2018.12 경기도교육청)에서 각종 서식 참고하여 작성해야 한다.

3) 신안유치원에서는 2016~2018년 매년 학부모위원 입후보자가 위원정수에 미달하여 무투표실시 안내를 하고 있는데(첨부서류 참조) **학부모 전체회의에서나 학급대표들이 직접 선출해야 한다.** 직접선출이 불가능한 특별사유가 있는 경우 유치원 규정에 구체적인 사유를 명시해야 한다. 학부모의 낮은 참여율은 사유가 될 수 없으며, 특히 학부모가 모일 수 있는 공간이 있는 경우는 해당되지 않는다.

▶ 운영위원장 부위원장 선출의 문제점

위원장 부위원장 선출에 있어서도 학부모위원 중에서 무기명 투표로 선출해야 한다. 그런데 2016~2018 운영위원회 자료를 보면 무기명 투표로 선출한 과정들이 잘 나타나 있지 않다. 후보자가 1인인 경우에도 투표하는 것이 원칙이다.

조치할 사항 경기도김포교육지원청 교육장은

- ① 앞으로는 관할 소속 유치원에서 관계 법령을 준수케 하여 유사한 사례가 발생하지 않도록 지도·감독을 철저히 하고,
- ② 관련자에게는 ‘**경고**’ 처분(요구)하시기 바랍니다.

경기도교육청

특정감사 결과 통보서

제 목 현장체험 계획수립 부적정

관 계 기 관 신안유치원

내 용

「학교보건법」 제12조(학생의 안전관리), 「경기도교육청 현장체험학습 학생안전 관리 조례」 제4조(체험학습 기본계획) 및 시행규칙 제4조(체험학습 기본계획 수립), 「경기도교육청 현장체험학습 안전매뉴얼」 공동 준수 사항에 의하면, 다양한 학교 밖 체험활동은 도교육청 각 부서 기본계획서의 안전 계획을 우선 적용하고, 방침이 없을 경우 본 매뉴얼을 참고하여 학교장의 책임 하에 안전대책을 확보한 후 아래 사항을 포함한 학교별 자체계획을 수립하여 실시한다.

- 소규모 현장체험학습 운영 방안
- 이동 수단에 대한 안전조치 방안
- 특정 시기 또는 일부 관광지 등 특정지역 지양 방안
- 학생 안전사고 예방 교육과 긴급 상황 발생 시 대처 방법 등 학생 안전대책 방안
- 학생, 학부모, 교직원 의견 수렴·반영 방안
- 그 밖에 학교장이 현장체험학습 시 학생안전을 위하여 필요하다고 인정하는 사항 등

특히, 별도의 계획이 시행되는 유치원, 특수학교(급), 체육활동(생존수영 등) 관련 계획은 각 부서의 자체 안전 계획 및 매뉴얼이 우선이므로 이를 반드시 확인하여야 한다.

이에 「유아교육과 유치원 안전교육 길라잡이」에 따르면, 유치원 현장학습시 사고 예방 및 대응을 위하여 현장답사 전에 교육장소 및 시설, 차량이동, 교육 프로그램 등 안전사고에 대한 예방 및 대처 방안을 포함한 기본계획을 수립하여야 한다.

그런데, 신안유치원에서는 [표]와 같이 유치원 현장학습을 가면서 기본계획을 수립하지 않고, 일부는 사전 답사 없이 진행하여 안전사고에 대한 예방 및 대처 방안 업무를 부적정하게 한 사실이 있다.

[표] 2016 ~ 2018 현장학습 현황

연번	지출일자	현장학습명	계정과목	지출액(원)
1	2016/05/26	(주)○○○○○○코리아 키즈룸 입장료	교수학습활동비	280,000
2	2016/06/01	○○○미술관 입장료(5세)	교수학습활동비	108,000
3	2016/06/21	○○○○○○○박물관 입장료	교수학습활동비	54,400
5	2016/06/24	(주)○○○○○○○도시 입장료	교수학습활동비	858,000
6	2016/09/23	○○○문화수목원 입장료 133명	교수학습활동비	532,000
7	2016/09/23	○○○도야제협비 133명	교수학습활동비	608,000
8	2016/12/06	○○○○○○○박물관 입장료 34명	교수학습활동비	170,000
9	2016/12/15	○○○유마당 공연관람비	교수학습활동비	67,500
10	2016/12/20	○○○유마당 공연관람비	교수학습활동비	76,500
11	2016/12/22	○○○유마당 공연관람비	교수학습활동비	64,000
12	2017/03/21	견학입장료(한국○○○물관)	교수학습활동비	80,000
13	2017/03/23	견학입장료(한국○○○물관)	교수학습활동비	80,000
14	2017/05/02	견학입장료 가○○○파크	교수학습활동비	581,000
15	2017/07/05	견학입장료 ○○○○○○박물관	교수학습활동비	33,600
16	2017/07/12	견학입장료 ○○○○○○박물관	교수학습활동비	30,000
17	2017/07/12	견학입장료 ○○○○○○박물관	교수학습활동비	28,000
18	2017/07/18	견학입장료 ○○ ○○○과학관	교수학습활동비	8,000
19	2017/07/18	견학입장료 ○○ ○○○과학관	교수학습활동비	5,000
20	2017/07/19	견학입장료 ○○○○○○박물관	교수학습활동비	46,000
21	2017/07/20	견학입장료 ○○○○○○과학관	교수학습활동비	8,000
22	2017/08/22	견학입장료 ○○○○○○공원	교수학습활동비	14,300
23	2017/08/24	견학입장료 ○○○○○○공원	교수학습활동비	15,900
24	2017/09/29	○○○○○○○민속박물관 입장료	교수학습활동비	1,765,500
25	2017/11/07	견학입장료 ○○○공원	교수학습활동비	3,000
26	2017/11/14	견학입장료(○○○공원)	교수학습활동비	4,500
27	2017/11/21	견학입장료(○○○공원)	교수학습활동비	3,000
28	2017/11/30	견학입장료(○○○○○○○박물관)	교수학습활동비	60,800
29	2017/12/07	○○어린이박물관 입장료 ○○○_티켓(ARS)	교수학습활동비	105,000
30	2018/02/06	○○○○○○○박물관 입장료	교수학습활동비	185,000
31	2018/02/06	견학 입장료 ○○○림픽	교수학습활동비	168,000
32	2018/02/07	견학 입장료 ○○○림픽	교수학습활동비	126,000
33	2018/02/08	견학 입장료 ○○○림픽	교수학습활동비	96,000
34	2018/02/13	견학 입장료 ○○○림픽	교수학습활동비	96,000
35	2018/03/22	현장학습비(입장료) ○○○박물관	교수학습활동비	84,000
36	2018/03/29	현장학습비(○○노리)5세	교수학습활동비	148,000
37	2018/04/24	현장학습비(입장료) ○○○박물관	교수학습활동비	144,000
39	2018/05/04	현장학습비(입장권)	교수학습활동비	40,000
38	2018/05/04	현장학습비(입장권)	교수학습활동비	500,000
39	2018/05/10	현장학습비(○○○박물관)	교수학습활동비	95,000
40	2018/07/11	현장학습비(입장료) ○○○미술관	교수학습활동비	34,000
41	2018/07/16	현장학습비(영화입장권)○○○김포풍무	교수학습활동비	145,000
42	2018/07/18	현장학습비(○○○미술관) 5세	교수학습활동비	30,000
43	2018/08/16	현장학습비(영화입장권)	교수학습활동비	80,000
44	2018/08/23	현장학습비(영화입장권)	교수학습활동비	100,000

연번	지출일자	현장학습명	계정과목	지출액(원)
45	2018/08/29	현장학습비(영화입장권)	교수학습활동비	90,000
46	2018/10/11	현장학습비(입장권) ○○○테마파크	교수학습활동비	1,687,500
47	2018/11/22	현장학습비(입장료)	교수학습활동비	32,000
48	2018/11/22	현장학습비(○○○○○○○박물관입장료)	교수학습활동비	32,000
49	2018/11/29	현장학습비(○○○○○○○박물관입장료)	교수학습활동비	33,600
50	2018/12/04	견학입장료(○○○스튜디오)	교수학습활동비	40,000
51	2018/12/11	현장학습비(○○○카페 입장료)	교수학습활동비	102,000
52	2018/12/18	현장학습비(○○○카페 입장료)	교수학습활동비	114,000
53	2018/12/19	현장학습비(입장료)	교수학습활동비	42,000
54	2018/12/20	현장학습비(입장료)	교수학습활동비	40,000
55	2019/02/07	현장학습비(입장료)	교수학습활동비	95,000
56	2019/02/14	현장학습비(입장료)	교수학습활동비	63,000
57	2019/02/22	현장학습비(○○○파크 입장료)	교수학습활동비	649,000

조치할 사항 경기도김포교육지원청 교육장은

- ① 앞으로는 관할 소속 유치원에서 관계 법령을 준수케 하여 유사한 사례가 발생하지 않도록 지도·감독을 철저히 하고,
- ② 관련자에게는 ‘경고’ 처분(요구)하시기 바랍니다.

경기도교육청

특정감사 결과 통보서

제 목 성범죄 및 아동학대 범죄경력 조회 업무 부적정

관 계 기 관 신안유치원

내 용

「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관 등에의 취업제한 등)에 의하면, 아동·청소년 관련기관 등의 장은 그 기관에 취업 중이거나 사실상 노무를 제공 중인 자 또는 취업하려 하거나 사실상 노무를 제공하려는 자에 대하여 성범죄의 경력을 확인하여야 하며, 이 경우 본인의 동의를 받아 관계기관의 장에게 성범죄의 경력 조회를 요청하여야 한다.

또한, 「아동복지법」 제29조의3(아동관련기관의 취업제한 등)에 의하면, 아동관련기관의 장은 그 기관에 취업 중이거나 사실상 노무를 제공 중인 사람 또는 취업하려 하거나 사실상 노무를 제공하려는 사람에 대하여 아동학대관련범죄 전력을 확인하여야 한다. 이 경우 본인의 동의를 받아 관계기관의 장에게 아동학대관련범죄 경력 조회를 요청하여야 한다.

그런데도, 신안유치원에서는 당해 연도 담임교사, 방과후 교사, 교직원과 계약을 체결하면서 [표]와 같이 당해 연도 성범죄경력 및 아동학대 범죄경력 조회 회신서가 채용계약일 이후에 성범죄경력 및 아동학대 범죄경력 조회 회신서가 발급됨으로써 성범죄경력 및 아동학대 범죄경력 조회 업무를 부적정하게 한 사실이 있다.

[표] 성범죄경력 및 아동학대 범죄경력 조회 업무 부적정 현황

학년도	과목명	성명	채용계약일	당해 연도 성범죄경력 및 아동학대 범죄경력 조회 회신일
2016	교사	○○○	2016.03.01	2016.03.10
	방과후보조	○○○	2016.03.01	2016.05.11

학년도	과목명	성명	채용계약일	당해 연도 아동학대 성범죄경력 및 범죄전력 조회 회신일
	방과후보조	○○○	2016.07.01	2016.11.14
	방과후보조	○○○	2016.07.01	2016.11.14
	방과후보조	○○○	2016.08.01	없음
	행정직원	○○○	2016.09.01	2016.11.14
2017	방과후보조	○○○	2017.03.01	없음
	방과후보조	○○○	2017.04.01	없음
	방과후보조	○○○	2017.06.01	없음
	방과후보조	○○○	2017.07.12	없음
2018	방과후보조	○○○	2018.03.01	없음
	방과후보조	○○○	2018.09.01	2019.03.13

조치할 사항 경기도김포교육지원청 교육장은

- ① 앞으로는 관할 소속 유치원에서 관계 법령을 준수케 하여 유사한 사례가 발생하지 않도록 지도·감독을 철저히 하고,
- ② 관련자에게는 ‘주의’ 처분(요구)하시기 바랍니다.

경 기 도 교 육 청

특정감사 결과 통보서

제 목 연말정산 처리 부적정

관 계 기 관 신안유치원

내 용

「사학기관재무회계규칙」 제4조(재무와 회계운영의 기본원칙)에 의거 법인과 학교의 재무와 회계는 건전하게 운영하여야 하며 국가의 정책과 사회의 공공기관으로서의 의무와 그 설립목적에 반하여서는 아니되며,

또한 근로자의 보수를 지급할 경우 「소득세법」 제20조(근로소득), 제21조(기타소득), 제27조(원천징수의 의무), 제134조(근로소득에 대한 원천징수 시기 및 방법), 제137조(근로소득세액의 연말정산), 같은법 시행령 제198조(근로소득자의 소득공제 및 세액공제 신고)에 의거 근로소득에 대하여 소득세를 원천공제하고 원천징수의무자는 근로소득 소득세를 다음달 10일까지 관할 세무서에 세금을 납부하고 연말정산을 통하여 정산하여야 한다.

그런데, 신안유치원은 원장 ○○○ 급여와 관련 임용계약서상 수당에 대한 세부항목을 명확하게 명기하지 않고, 아래와 같이 명절상여금 누락 등 9,650,000원을 원천징수 누락 신고한 사실이 있다.

(단위 : 원)

구분	봉급명세서	원천징수영수증	차이금액 (c=a-b)
	급여 및 수당(비과세제외), 상여금(a)	급여 및 수당(b)	
2016년	95,300,000	86,650,000	8,650,000
2017년	87,300,000	86,300,000	1,000,000
2018년	85,200,000	85,200,000	0
합계	267,800,000	258,150,000	9,650,000

조치할 사항 경기도김포교육지원청 교육장은

- ① 앞으로는 관할 소속 유치원에서 관계 법령을 준수케 하여 유사한 사례가 발생하지 않도록 지도·감독을 철저히 하고,
- ② 관련자에게는 ‘경고’ 처분(요구)하고, 9,650,000원을 관할 세무서로 통보하시기 바랍니다.

경기도교육청

특정감사 결과 통보서

제 목 예산총계주의 원칙 위반 및 회계 집행 부적정

관 계 기 관 신안유치원

내 용

「사학기관 재무·회계 규칙」제6조(수입의 직접 사용금지)에 따라 유치원의 모든 수입은 각각 세입·세출예산에 편입하여야 하고, 이를 직접 사용하지 못하며, 제10조(세입·세출의 정의)에 따라 1회계 연도의 모든 수입을 세입으로 하고 모든 지출은 세출로 하여야 한다. 또한, 제11조(예산총계주의 원칙)에 따라 수입과 지출은 모두 예산에 편입하여야 하고, 제23조(결산)에 따라 세입·세출결산서는 예산과목과 동일하게 작성하되 수입과 지출에 있어서의 결산액 및 비교증감대비액, 불용액을 정확하게 작성하여 명시하여야 한다.

그런데, 신안유치원에서는 [표] “교육경비보조금 수입 및 지출 현황”과 같이 2018년 경기도김포교육지원청으로부터 목적사업비 총 2,648,000원을 유치원 교비 통장(○○은행, ***-***2-***7-*3)으로 입금 받아 2018년 11월 29일에 어린이통학버스 하차확인장치 설치비용으로 600,000원을, 2019년 1월 17일에는 어린이통학버스 안전벨트 설치비용으로 2,048,000원을 집행하였으나, 신안유치원 2018회계연도 세입·세출예산에 편성하지 않아 예산총계주의 원칙을 위반하였고, 집행관련 지출결의서를 작성하지 않았으며, 결산서에는 반영하였으나 현금출납부에는 누락시키는 등 회계 집행을 부적절하게 한 사실이 있다.

[표] 2018학년도 목적사업비 수입 및 지출 현황

[단위 : 원]

계좌번호	구분	거래일자	금액	입금자 및 지급대상	적요	비고
○○은행 ***-***2 -***7-*3 신안유치원	입금	2018.11.02	2,048,000	김포교육지원청	어린이통학버스 안전벨트 설치비	
		2018.11.02	600,000	김포교육지원청	어린이통학버스 하차확인장치 설치	
	출금	2018.11.29	600,000	(주)○○○엔지	하차확인장치 설치	
		2019.01.17	2,048,000	○○원드(○○은행)	안전벨트 설치	

조치할 사항 경기도김포교육지원청 교육장은

- ① 앞으로는 관할 소속 유치원에서 관계 법령을 준수케 하여 유사한 사례가 발생하지 않도록 지도·감독을 철저히 하고,
- ② 관련자에게는 ‘주의’ 처분(요구)하시기 바랍니다.

경기도교육청

특정감사 결과 통보서

제 목 현장체험학습 차량 임차 계약 부적정

관 계 기 관 신안유치원

내 용

「사학기관 재무·회계 규칙」 제4조(재무와 회계운영의 기본원칙) 및 제57조(회계관계직원의 책임)에 따라 유치원 회계는 건전하게 운영되어야 하며, 회계관계 직원은 회계집행 시 선량한 관리자로서의 주의 의무를 다하여야 하고, 제33조(지출의 방법)에 의거 지출은 금융회사의 수표로 하는 방법, 금융회사의 예금계좌에 입금하는 방법 또는 전산망을 통한 자금 이체의 방법으로 하여야 하며, 제53조(학교에 비치할 장부와 서류) 및 제53조의2(증빙서류 및 장부의 보존)에 규정된 금전출납부와 세출내역부 등의 장부와 서류를 각각 5년간 보존하여야 한다.

또한, 「경기도교육청 유치원 안전교육 길라잡이」에서는 유치원 현장체험학습 안전사고 예방을 위해, 운수업체와의 차량계약서에 유아 안전조치 조항 및 안전사고 발생 시 처리대책(차량연식, 종합보험 가입, 차량상태, 운전자 자격 및 의무사항, 운전자 음주 금지조항, 계약조건 위반 및 안전사고 발생 시 관련 대책, 차량 운행 계획서 제출 등)을 명시하도록 하고 있으며, 2015년 11월에 실시한 「2015 사립유치원 재무회계 교육」, 2016년 10월에 실시한 「2016 사립유치원 회계업무 교육」, 2017년 2월에 실시한 「2017 권역별 찾아가는 유아교육 정책 설명회」 교육 자료에 의거, 유치원회계 지출 시에는 예산 집행 품의, 견적서 징구, 계약, 납품(준공) 및 검수, 대가지급, 장부정리 및 증빙 서류 보존 등의 절차에 따라 진행하며, 증빙서류 편철 시 지출결의서, 무통장 입금표(영수증 등), 청구서(세금계산서, 신용카드전표 등), 계약서, 견적서, 계약구비서류, 품의요구서류 등을 첨부하도록 되어 있다.

그런데, 신안유치원에서는 [표]와 같이 2016 ~ 2018학년도 현장체험학습을 위한 차량을 임차하면서 기존 통학차량 운영을 위해 계약한 업체(○○운수)의 차량을 별도의 계약 체결 절차 없이 임차하여 사용하거나, 기타 운수업체와 차량 임대차 계약을 체결하면서 차량상태, 운전자 자격 등을 확인할 수 있는 자료를 구비하지 않는 등 총 38회(21,115,000원)의 차량 임차를 부적정하게 함으로써 유아의 안전 사고 예방을 위한 노력을 소홀히 한 사실이 있다.

[표] 현장체험학습 차량 임차 계약 부적정 내역

[금액: 원]

회계 연도	일자	적 요	계정과목	증빙 번호	지출액	계약 여부	부적정 내용	계약 업체
2016	03.14	견학차량비	교수학습활동비	76	462,000	×	계약 미체결	○○ 운수
	03.31	견학차량비 3월	교수학습활동비	54	570,000	×	계약 미체결	○○ 운수
	04.29	견학차량비 4월	교수학습활동비	251	560,000	×	계약 미체결	○○ 운수
	05.31	견학차량비	교수학습활동비	388	470,000	×	계약 미체결	○○ 운수
	06.30	견학차량비	교수학습활동비	507	990,000	×	계약 미체결	○○ 운수
	07.29	견학차량비 7월	교수학습활동비	625	510,000	×	계약 미체결	○○ 운수
	08.31	견학차량비 8월	교수학습활동비	756	620,000	×	계약 미체결	○○ 운수
	10.31	견학차량비 10월	교수학습활동비	1025	640,000	×	계약 미체결	○○ 운수
	11.30	견학차량비 11월	교수학습활동비	1161	740,000	×	계약 미체결	○○ 운수
	12.30	견학차량비 12월	교수학습활동비	1282	740,000	×	계약 미체결	○○ 운수
	01.31	견학차량비 1월	교수학습활동비	1422	620,000	×	계약 미체결	○○ 운수
	02.27	견학차량비 2월	교수학습활동비	1569	920,000	×	계약 미체결	○○ 운수
	소계	12회			7,842,000			
2017	03.30	견학차량비 ○○○ 3월	교수학습활동비	103	490,000	×	계약 미체결	○○ 운수
	06.01	견학차량비 ○○○	교수학습활동비	349	670,000	×	계약 미체결	○○ 운수
	07.03	견학차량비 ○○○	교수학습활동비	458	340,000	×	계약 미체결	○○ 운수
	08.01	견학차량비	교수학습활동비	598	396,000	×	계약 미체결	○○ 운수

회계 연도	일자	적 요	계정과목	증빙 번호	지출액	계약 여부	부적정 내용	계약 업체
	09.01	견학차량비	교수학습활동비	719	500,000	×	계약 미체결	○○ 운수
	11.01	견학차량비	교수학습활동비	947	310,000	×	계약 미체결	○○ 운수
	12.01	견학차량비 ○○○	교수학습활동비	1122	510,000	×	계약 미체결	○○ 운수
	01.01	견학차량 임대료	교수학습활동비	1226	418,000	×	계약 미체결	○○ 운수
	02.01	견학차량비 ○○○	교수학습활동비	1347	154,000	×	계약 미체결	○○ 운수
	02.28	견학차량비	교수학습활동비	1480	1,045,000	×	계약 미체결	○○ 운수
	소계	10회			4,833,000			
2018	04.01	견학차량비 ○○운수	행사비	152	385,000	×	계약 미체결	○○ 운수
	05.08	견학차량비(5월소풍)	행사비	308	825,000	○	운전자 및 차량상태 미확인	○○ 고속
	05.08	견학차량비	행사비	309	300,000	×	계약 미체결	○○ 운수
	05.08	견학차량비 ○○○	행사비	314	385,000	×	계약 미체결	○○ 운수
	06.04	견학차량비 ○○○	행사비	444	286,000	×	계약 미체결	○○ 운수
	07.02	견학차량비 ○○○	행사비	559	539,000	×	계약 미체결	○○ 운수
	08.09	견학차량비 ○○○	행사비	705	737,000	×	계약 미체결	○○ 운수
	08.30	견학차량비 ○○○	행사비	779	319,000	×	계약 미체결	○○ 운수
	09.29	견학차량비	행사비	917	517,000	×	계약 미체결	○○ 운수
	10.20	견학차량비(가을소풍)	행사비	1009	825,000	○	운전자 및 차량상태 미확인	○○ 고속
	10.30	견학차량비 ○○○	행사비	1055	572,000	×	계약 미체결	○○ 운수
	11.29	견학차량비 ○○○	행사비	1181	726,000	×	계약 미체결	○○ 운수
	12.28	견학차량비 ○○○	행사비	1323	561,000	×	계약 미체결	○○ 운수
	01.31	견학차량비 ○○○	행사비	1474	462,000	×	계약 미체결	○○ 운수
	02.27	견학차량비 졸업여행	행사비	1594	440,000	×	계약 미체결	○○ 운수
	02.27	견학차량비 ○○○	행사비	1596	561,000	×	계약 미체결	○○ 운수
	소계	16회			8,440,000			
합 계		38회			21,115,000			

조치할 사항 경기도김포교육지원청 교육장은

- ① 앞으로는 관할 소속 유치원에서 관계 법령을 준수케 하여 유사한 사례가 발생하지 않도록 지도·감독을 철저히 하고,
- ② 관련자에게는 **‘주의’** 처분(요구)하시기 바랍니다.

경 기 도 교 육 청

특정감사 결과 통보서

제 목 급식지원비 운영 부적정

관 계 기 관 신안유치원

내 용

「유치원급식 기본방향, 경기도교육청」에 따르면, 유치원에 재원중인 원아를 대상으로 하여 지원하는 급식지원금 및 수익자부담경비에서 교직원 급식비를 지출할 수 없고, 교직원 급식비 징수금액 등을 결정할 때에는 유치원운영위원회 심의를 거쳐 원아 급식비 단가 이상(급식지원금은 원아 급식비로만 사용하여야 하고, 수익자부담경비의 경우 해당자의 사용분만 징수하고 사용하여야 함)으로 결정한 후 징수하여 사용하여야 한다.

그런데, 신안유치원에서는 다음 [표1~2]와 같이 교직원급식(중식) 제공을 위하여 원아 무상급식지원비에서 식품을 구입하여 사용하였고 2017~2018학년도에는 유치원운영위원회 심의 시 유치원 운영비에서 지급함을 자문 받았으면서도 원아급식지원비에서 교직원 식품비를 집행하여, 2016~2018학년도 원아 급식비로 사용해야 할 금액 총 18,352,560원이 교직원급식비로 사용되는 등 급식을 부적정 하게 운영한 사실이 있다.

《 표1 》 유치원 교직원 급식비 내역 현황

[단위 : 명, 일, 원]

회계연도	급식비 원아 단가 (A)	교직원수 (B)	총 교직원 급식일수 (C)	급식비 부족액 (D=A×C)
2016년	2,460	12	2,472	6,081,120
2017년	2,460	12	2,474	6,086,040
2018년	2,600	11	2,379	6,185,400
합 계				18,352,560

※ 교직원 급식일수는 학사일수에 개인별 출장 또는 휴가 등을 반영하여 산정함.

《 표2 》 유치원 교직원 급식비 상세현황

[단위 : 명, 일, 원]

직위	성명	2016학년도 원아급식 일일단가(A) (원) (지원금+수 익자부담경 비)	2016학년도 급식일수(B) (일)	2016년 급식 비원 (C=A×B)	2017학년도 원아급식 일일단가(D) (원) (지원금+수 익자부담경 비)	2017학년도 급식일수(E) (일)	2017학년 도 급식비 (원) (F=D×E)	2018학년도 원아급식 일일단가(G) (원) (지원금+수 익자부담경 비)	2018학년도 급식일수(H) (일)	2018학년도 급식비(원) (I=G×H)
원장	○○○	2,460	209	514,140	2,460	212	521,520	2,600	209	543,400
교사	○○○	2,460	208	511,680	2,460	206	506,760	2,600		-
교사	○○○	2,460	217	533,820	2,460	208	511,680	2,600	215	559,000
교사	○○○	2,460	209	514,140	2,460	167	410,820	2,600		-
조리보조	○○○	2,460	222	546,120	2,460	216	531,360	2,600		-
교사	○○○	2,460	216	531,360	2,460	199	489,540	2,600		-
교사	○○○	2,460	206	506,760	2,460		-	2,600		-
부장	○○○	2,460	222	546,120	2,460	216	531,360	2,600	223	579,800
사무직원	○○○	2,460	222	546,120	2,460	216	531,360	2,600	223	579,800
교사	○○○	2,460	215	528,900	2,460		-	2,600		-
방학조	○○○	2,460	222	546,120	2,460		-	2,600		-
행정직원	○○○	2,460	104	255,840	2,460	216	531,360	2,600	223	579,800
교사	○○○	2,460		-	2,460	205	504,300	2,600		-
교사	○○○	2,460		-	2,460	207	509,220	2,600	217	564,200
교사	○○○	2,460		-	2,460	206	506,760	2,600	211	548,600
교사	○○○	2,460		-	2,460		-	2,600	214	556,400
교사	○○○	2,460		-	2,460		-	2,600	214	556,400
교사	○○○	2,460		-	2,460		-	2,600	217	564,200
교사	○○○	2,460		-	2,460		-	2,600	213	553,800
			2,472	6,081,120		2,474	6,086,040		2,379	6,185,400

조치할 사항 경기도김포교육지원청 교육장은

- ① 앞으로는 관할 소속 유치원에서 관계 법령을 준수케 하여 유사한 사례가 발생하지 않도록 지도·감독을 철저히 하고,
- ② 관련자에게는 ‘경고’ 처분(요구)하시고, 부적정하게 집행한 18,352,560원은 ‘보전’조치하시기 바랍니다.